



AVVISO DI MOBILITÀ TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

Il Responsabile del Dipartimento Servizi Finanziari e Personale

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 19 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 e la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 21 maggio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2024-2026, in particolare la *Sezione 3 Organizzazione e capitale umano* e i successivi aggiornamenti di tale documento;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 01/08/2024 di aggiornamento della programmazione dei fabbisogni di personale all'interno del PIAO 2024-2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 07/11/2024 di modifica alla sottosezione 3.3 “Piano dei Fabbisogni del Personale” del PIAO 2024-2026;

Visto il d.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il d.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente “Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del d.p.r. 82/2023” approvato con deliberazione di GC n. 179 del 10/10/2023;

Dato atto che il procedimento in oggetto resta comunque subordinato all'esito negativo della richiesta di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 espletata con nota in atti prot. 13870/2024;

In esecuzione alla propria determinazione n. 241 del 17/04/2025 di approvazione del presente avviso

Rende noto

che, il **Comune di Fiesole** intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento nei propri ruoli, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di **n. 1 posto**, con orario a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del Comparto Funzioni Locali) da assegnare al **Dipartimento Lavori Pubblici**.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 18 dicembre 2018 e ss.mm.ii..

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso” del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.fiesole.fi.it) e sul “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it



REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato in una **Pubblica Amministrazione rientrante nel perimetro del comparto Funzioni Locali**;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del comparto Funzioni Locali;
- avere un profilo professionale di **"Funzionario amministrativo-contabile"**
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali, non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- essere in possesso della patente di categoria B.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene unicamente **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle apposite sezioni del sito, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo portale.**

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento inPA.

Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento inPA verrà rilasciato dal sistema un codice alfanumerico associato in maniera univoco alla singola candidatura. **Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni relative al procedimento in oggetto.**

Per eventuali problemi di carattere tecnico incontrati in fase di presentazione della candidatura, è possibile inviare una richiesta di supporto al seguente indirizzo mail: servizio.personale@comune.fiesole.fi.it;

Per registrarsi, una volta sul sito www.inpa.gov.it, bisogna cliccare su "Registrati" e utilizzare le proprie credenziali digitali SPID (o, in alternativa, CNS – Carta Nazionale dei Servizi o CIE – Carta d'Identità Elettronica).

La domanda deve essere inviata con le modalità prescritte dal presente avviso **entro le ore 10:00 del 19/05/2025.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e



sul “Portale” di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno secondo quanto sopra indicato.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID 9 settembre 2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CNS o CIE equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF - PDF/A):

- il **CURRICULUM PROFESSIONALE**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o presso altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, degli eventuali ulteriori titoli di studio, delle esperienze professionali oltre all'indicazione dei corsi di formazione e delle ulteriori informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- *(eventuale)* il **nulla osta al trasferimento** presso il Comune di Fiesole rilasciato dall'amministrazione di appartenenza; diversamente, una volta individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto previsto, il Comune di Fiesole attiverà con l'Amministrazione di provenienza del candidato le procedure di trasferimento in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

MODALITÀ DI SELEZIONE - AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Fiesole che si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella rispondenza della professionalità posseduta da ciascuno di essi con le caratteristiche del posto da ricoprire.

I candidati ammessi saranno oggetto di valutazione comparativa da effettuarsi sulla base di un colloquio finalizzato ad accertare le esperienze maturate e competenze acquisite nei procedimenti amministrativi di quel settore.

Al fine di valutare la rispondenza dei candidati alle esigenze dell'Ente sarà costituita apposita Commissione formata da tre dipendenti dell'Ente, tenendo conto delle competenze richieste ai candidati, con il Segretario



Comunale o suo delegato, il Responsabile del Dipartimento o suo delegato e con altro dipendente quale componente esperto dei servizi di destinazione.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 445/2000);
- della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- della l. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- della l. 170/2010, dell'art. 3, comma 4-bis del d.l. 80/2021, convertito con modificazioni dalla l. 113/2021, e del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, in materia di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

PROVA SELETTIVA

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in un colloquio di valutazione.

L'esito dell'istruttoria delle domande nonché il giorno, il luogo, l'ora e le modalità con cui si terrà il colloquio saranno resi noti mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza della normativa relativa all'ordinamento degli enti locali, al procedimento amministrativo, della normativa attinente lavori pubblici, contrattualistica e conoscenza delle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.
- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione e in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi e di lavorare in team;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche e al trasferimento presso il Comune di Fiesole.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del Colloquio. La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il candidato che non si presentasse/partecipasse alla prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI FIESOLE

L'assunzione del candidato idoneo potrà essere disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di servizio temperando degli interessi delle amministrazioni coinvolte.

L'assunzione di cui trattasi deve intendersi subordinata alla normativa vigente al momento della decorrenza della stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero intervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di



procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento e maturata nell'ente di provenienza.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro. Il dipendente, alla data della presa di servizio presso il Comune di Fiesole, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso l'Amministrazione comunale di Fiesole intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- a) alla verifica dei requisiti e titoli dichiarati per la partecipazione alla presente selezione;
- b) al rilascio del nulla osta, da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove richiesto ai sensi della normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del d.lgs. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Fiesole al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Responsabile del Dipartimento Servizi Finanziari e Personale (r.cassano@comune.fiesole.fi.it).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiesole.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO") è l'avv. Giulia Mugnai contattabile al seguente recapito: dpo@comune.fiesole.fi.it e telefono: 0555961222.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Rocco Cassano – Responsabile del Dipartimento Servizi Finanziari e Personale.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo **pari a 30 giorni** sul sito istituzionale del Comune di Fiesole alla pagina www.comune.fiesole.fi.it sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e sul "Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it



Il presente Avviso viene altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Fiesole **dal 17/04/2025 al 19/05/2025 termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande in via telematica.**

NORME FINALI

L'Amministrazione comunale di Fiesole si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Fiesole si riserva altresì la possibilità di procedere alla copertura di altri posti dello stesso profilo professionale, valutando le domande pervenute in virtù del presente avviso, per un periodo di dodici mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale.

- servizio.personale@comune.fiesole.fi.it
- r.cassano@comune.fiesole.fi.it
- r.fusi@comune.fiesole.fi.it

telefono 055596310 – 220 – 218

Fiesole, li 17 aprile 2025

IL RESPONSABILE DEL
DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARIE E PERSONALE
Dott. Rocco Cassano